

ОДОБРЯВАМ: .....

СВЕТЛА ТОДОРОВА

Председател на Държавна комисия за  
енергийно и водно регулиране \*



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:

---

**“ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ХАРДУЕР ЗА  
НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ”**

---

*Изготвили документацията: Анелия Петрова*

*Съгласувал: Анелия Великова*

*Утвърдена с Решение №:ЗОП-2/19.09.2014 г.*

София, 2014 г.

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :**

### **ЧАСТ I**

1. Заповед за откриване на обществена поръчка № 3-ОФ-18/13.06.2014 г.
2. Обявление за обществена поръчка от 25.09.2014 г.

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Раздел I Обща информация

Раздел II Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III Изисквания към участниците

Раздел IV Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел VI Документация за участие

Раздел VII Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII Провеждане на процедурата

Раздел IX Сключване на договор

Раздел X Общи изисквания и етични клаузи

#### **ГЛАВА II.**

#### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **ГЛАВА III.**

#### **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **ГЛАВА IV.**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ № 2 – ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 3 – ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 4 – ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО чл.47, ал.1, т.1, б. „а“ – „д“, ал. 2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т.1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

ОБРАЗЕЦ № 9 – Списък на изпълнените договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните три години

ОБРАЗЕЦ №10 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕТО ИЛИ НЕУЧАСТИЕТО НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО чл. 56, ал. 1, т. 8 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 11 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО чл.56, ал.1, т. 11 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 12 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР ПО чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 13 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО чл. 35 от Закона за обществените поръчки

ОБРАЗЕЦ № 14 - ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за позиция № 1

ОБРАЗЕЦ № 15 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР за позиция № 2

**ЧАСТ II**  
**ГЛАВА I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки, е ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ (ДКЕВР), с адрес гр.София, бул. „Княз Дондуков“ №8-10.

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ (ДКЕВР) е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Провеждането на предвидената в закона открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по открита процедура. Посредством тази процедура се цели и максимална защита на обществения интерес, насърчаване на конкуренцията и се създават равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**РАЗДЕЛ II**  
**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

**2.1. Предмет:**

**„Доставка на канцеларски материали и консумативи за хардуер за нуждите на Държавната Комисия за Енергийно и Водно Регулиране (ДКЕВР)“**

**2.2. Обхват на поръчката:**

Поръчката включва комплексна доставка по периодични заявки от Възложителя на канцеларски материали и консумативи за хардуер (с възможност Изпълнителят да извозва и обезврежда използваните от Възложителя консумативи за хардуер с цел безвредното им унищожаване или рециклиране), подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от тази документация за участие в процедурата.

Обектът на поръчката се дели на 2 (две) обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на консумативи за хардуер“**

**2.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и плащане по договор/и:**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 95 000 лв. (деветдесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.

- Прогнозната стойност на обособена позиция №1 е 35 000 лв. (тридесет и пет хиляди лева) без включен ДДС;
- Прогнозната стойност на обособена позиция №2 е 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без включен ДДС;

#### **2.4. Качество:**

Участниците следва да предлагат канцеларски материали, които да отговарят на съответния стандарт/норматив за видовете стоки, описани в техническата спецификация, оригинални консумативи със същите продуктови номера като тези посочени от Възложителя в техническата спецификация, които да съответстват на посочените търговски марки и модели копирни и печатащи устройства.

При поискване от Възложителя, изпълнителят по договора е длъжен да представи при доставката на стоките необходимите документи, доказващи качеството на стоките като сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Участниците в процедурата следва да осигурят гаранционен срок за всички предложени от тях артикули, предмет на поръчката, не по-малък от 6 месеца и да го посочат в техническата си оферта. Всички разходи, свързани с транспорта, подмяната на некачествени или дефектни стоки по време на гаранционния срок, ще бъдат за сметка на потенциалните Изпълнители.

#### **2.4. Срок и място за изпълнение:**

Договорът се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложение към документацията, като изпълнителят извършва доставките съгласно техническата спецификация и направеното от него предложение.

Срокът на договора е 12 месеца (дванадесет), считано от датата на сключването му или до изчерпване на лимита, което настъпи първо.

#### **2.5. Място на изпълнение:**

гр. София 1000,  
бул. „Княз Дондуков” № 8-10

#### **2.6. Цена и начин на плащане:**

Цените следва да бъдат представени в лева, без ДДС. Участникът е длъжен да предложи единични цени за всеки артикул и обща цена за изпълнение на поръчката. Общата цена представлява сума от единичните цени, посочени за всички артикули.

Цената на всяка доставка се заплаща в български лева, по банков път, с платежно нареждане, по сметка, посочена от участника, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на оригинална фактура и приемателно-предавателен протокол за извършената доставка в Държавна комиссия за енергийно и водно регулиране (ДКЕВР) по конкретна заявка.

### **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни объединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно объединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в объединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

## 2. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. Обявен в несъстоятелност;

2.3. В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.6. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

2.7. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1 се прилагат, както следва:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, *явяващи се пречка за участие* в настоящата процедура с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

*В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,* което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се изисква участниците в обединението /или консорциума/ да подпишат документ-споразумение или договор. Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие. Документът трябва да съдържа клаузи относно:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределението на дейностите между членовете на обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, ***участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.***

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

***Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката***, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

***Освен в посочените в т. 2 хипотези, Възложителят има право да отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:***

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;
2. участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
3. участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;
4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

***Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:***

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен (седем дневен) срок от настъпването им.

**Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

### **3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**3.1. Минимални изисквания за икономически и финансови възможности, на които трябва да отговарят участниците:** Няма

**3.2. Технически възможности, на които трябва да отговарят участниците:**

**3.2.1.** Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (два) договора, през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертите със сходен/и на съответната/ите обособена/и позиция/и предмет/и, за която/които подава оферта.

Обстоятелството се удостоверява с представяне на Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени доставки, сходни с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Неразделна част към Списъка е Удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган за извършени доставки или Публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Под „сходна” се разбира доставка на канцеларски материали, доставка на консумативи за хардуер и всякакво офис оборудване.

**3.2.2.** Участникът трябва да изготви Декларация, в която се посочва, че доставяните канцеларски материали, описани по обособена позиция 1 „Доставка на канцеларски материали” са нови, оригинални, неретиклирани и неупотребявани, отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

**3.2.3.** Участникът трябва да има правото да продава към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, оригинални консумативи за хардуер с търговски марки, посочени в Техническата спецификация. Обстоятелството се удостоверява с представянето на документ от фирмата вносител/производител. Участникът трябва да изготви Декларация, в която се посочва, че предлаганите хардуерни консумативи (тонер касети, мастилници и т.н.), доставяни по обособена позиция 2 „Доставка на консумативи за хардуер” са оригинални, неретиклирани и неупотребявани, отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

**3.2.4.** Валиден сертификат ISO: 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството в съответствие с предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция /заверено копие/.

**3.2.5.** Сертификат по ISO: 14001:2004 на името на участника с обхват предмета на поръчката за обособена позиция 2 „Доставка на консумативи за хардуер” /заверено копие/.

**Забележка:** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и

на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2. Всеки участник може да представи само една оферта.

3. Офертата се представя на български език.

4. Копията на всички документи, за които в тази документация не се изисква изрично нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала“, дата на заверката и подпис на лицето, представляващо участника.

5. Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, а документът за регистрация и копие от документа за самоличност се представят в официален превод.

6. В превода следва да е посочен документът, който е преведен, както и да съдържа име и подпис на лицето, извършило превода.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или остранят констатираните нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

В случай, че офертата е постъпила с нарушена цялост или след изтичане на крайния срок за подаване на оферти, тя не се приема от Възложителя.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на **ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ (ДКЕВР)**, гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 8-10, всеки работен ден от **9:00 до 16:30 ч., най-късно до 27.10.2014г.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**<гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 8-10 Държавна комисия за енергийно и водно регулиране**

**Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:**



## **“ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ХАРДУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ”>**

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в откритата процедура по реда на ЗОП с предмет: **“ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ХАРДУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ”**”.

### **2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата. Срокът за подаване на офертите може да бъде удължен и при условията на чл. 27а от ЗОП.

### **2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **2.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

## **3.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта трябва да съдържа 3 (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

**Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.** В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

**Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №...”.**

**Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, се представят толкова плика № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, за колкото обособени позиции участникът представя оферта.**

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Критерий за оценка на офертите” и посочените в документацията изисквания.

**Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена по Обособена позиция № ...”.**

**Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, участниците представят толкова плика № 3 с надпис „Предлагана цена“, за колкото обособени позиции участникът представя оферта.**

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация и **Приложение №1** - Количествено-стойностна сметка

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите.

### **3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

#### **3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”.**

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 -6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя

##### **3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника**

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите.

##### **3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец - *Образец № 2*.**

**3.1.1.3. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена **съгласно *Образец № 5*** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в *официален превод* на български език.

*”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**3.1.1.5. Документ - договор или споразумение** (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), **подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият**

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Чуждестранни обединения представят заверено копие на договор за създаване на обединение.

**3.1.1.6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по *Образец № 6*.**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП,** попълнена по *Образец № 7*. Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

**3.1.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

**3.1.1.8.1.** Списък - декларация на основните договори за доставка, изпълнени през последните 3 (три) години (*Образец № 9*), заедно с посочване на стойностите им, описание на предмета им, дата на сключване и дата на приключване на договора, придружени с референции от Възложителите им и/или приложени с приемателно-предавателен/и протокол/и от Възложителите им за извършено окончателно плащане или друг документ, от който да е видно, че доставката е направена успешно.

Когато общата стойност на договор, приложен от участник в списъка на изпълнени договори, включва доставката и на други стоки или извършване и на услуги, следва да се посочи стойността от договора, само в частта, в която е за доставки на канцеларски материали и/или консумативи за копирни и печатащи устройства.

**3.1.1.8.2.** Декларация, че доставяните канцеларски материали, описани по обособена позиция №1 „Доставка на канцеларски материали” са нови, оригинални, неретицирани и неупотребявани, отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

**3.1.1.8.3.** Декларация, че предлаганите хардуерни консумативи (тонер касети, мастилници и т.н.), доставяни по обособена позиция №2 „Доставка на консумативи за хардуер” са оригинални, неретицирани и неупотребявани, отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

**3.1.1.8.4.** Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството;

**3.1.1.8.5.** Заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2004 за обособена позиция 2 „Доставка на консумативи за хардуер”

**3.1.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (*Образец № 10*).

**3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (оригинал)** – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 11*).

**3.1.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Образец № 8*).** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно, ако има такъв. В противен случай не се представя.

**3.1.1.12. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.**

**3.1.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – *Образец № 12*.**

**3.1.1.14. Удостоверение за регистрация по ДДС, ако участника е регистриран или декларация/свободен текст/ че участника не е регистриран по ЗДДС;**

**3.1.1.15. Административни сведения** - попълва се (*Образец № 1*).

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие.

Всички декларационни се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

### **3.1.2. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП се представят толкова плика № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, за колкото обособени позиции участникът представя оферта.

**3.1.2.1. В плик № 2 се поставя Техническа оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т.7 и т.9 от ЗОП** – трябва да бъде изготвена съобразно *Образец №3*, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в Плик №2.

### **3.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение „Предлагана цена“, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец № 4** към настоящата документация и да приложи Количествено – стойностна сметка.

Цената за изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС).

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В цената трябва да са включени всички необходими разходи за изпълнението на поръчката. В цената трябва да са включени всички допълнителни разходи за труд и механизация, транспортни и доставно складови разходи, печалба и др.

Когато участник подава оферта за новече от една обособена позиция, плик № 3 се представя за всяка от позициите.

## **РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **1.Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.**

Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на:

**Гаранция за участие по Обособена позиция №1 – в размер на 350 лева.**

**Гаранция за участие по Обособена позиция №2 – в размер на 600 лева.**

представляващи до 1% от поръчката.

#### **1.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:**

- безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал,
- парична сума в български лева, внесена по сметката на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране:

**IBAN: BG 16 BNBG 9661 3300 1420 01**

**BIC: BNBG BGSD**

при “Българска народна банка – Централно управление.

**1.2. В платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.**

**Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.**

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Участникът трябва да заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:**

1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти; когато е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**Гаранциите за участие се освобождават, както следва:**

1. На отстранените участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. Класираният на първо място участник – след сключването на договор за обществена поръчка;

3. На останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

## **2. Гаранция за изпълнение на договора**

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора. Банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя

2.2. Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора като банкова гаранция в оригинал или парична сума в български лева, внесена по сметката на сметката на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране:

**IBAN: BG 16 BNBG 9661 3300 1420 01**

**BIC: BNBG BGSD**

при "Българска народна банка – Централно управление.

2.3. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва точното наименование на процедурата, за която се представя гаранцията.

2.4. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение на договора, съгласно обявените условия.

2.5. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася

от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

#### **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение в определения размер.

## **РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Предоставяне на достъп до документацията за участие. Място и срок за получаване на документацията за участие.**

Пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адреса на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране <http://www.dker.bg>, рубриката „Профил на купувача”, до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите от деловодството на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране на адрес: гр. София, бул. „Княз Дондуков” 8-10. При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

### **2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се публикува на интернет страницата на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране <http://www.dker.bg>, рубриката „Профил на купувача”. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

## **РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата откритата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки; когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в

протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят обявява в интернет страницата <http://www.dker.bg> в рубрика "Профил на купувача" дата, час и място на отваряне и оповесяване на ценовите оферти.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Комисията се състои от петима члена, един от които е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията подписват и представят на Възложителя декларация *Образец № 13*, в която декларират, че:

1. Няма материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

2. Не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. Няма частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

4. Се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на Възложителя, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато от Възложителя, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на Възложителят, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска

цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация. ***Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.***

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласвани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.



След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласвани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

**Критерият за оценка в настоящата поръчка е: „Най-ниска цена“.**

**Комисията ще публикува на интернет страницата на Възложителя <http://www.dker.bg> и ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.** При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация. Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаването на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

#### **1. Класиране и определяне на изпълнител**

В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### **3. Прекратяване на процедурата:**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, или на изискванията по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.**

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

**С оглед предмета на поръчката, лицето определено за изпълнител при подписване на договора следва да представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.**

В случай, че изпълнителят е обединение, изискването се отнася за всеки от участниците в обединението.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

*Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:*

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

**2. Срокове за сключване на договора.** Договорът се сключва в срок от 1 (един) месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенето, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител, съгласно чл.41 от ЗОП.

**3. Основания за изменение на договора.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в предвидените от ЗОП случаи.

## **РАЗДЕЛ X**

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

#### **1. Общи изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Критерий за оценка на офертите;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;

6. Образците за участие в процедурата.  
Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## 2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка.

Изпълнителят не може да възлага на Възложителя дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

## ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание на предмета на поръчката: **“ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ХАРДУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ”** с две обособени позиции:

### Позиция № 1 – Канцеларски материали:

1. Качеството на предлаганата стока - предмет на доставката да отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока.

2. Копирна офсетова хартия с формат А4 (размери 210x297 мм) с маса на единица площ 80 g/m<sup>2</sup> (+/- 3 %), произведена от 100 % целулоза/целулозни влакна, с белота над 140 %, дебелина над 102 микрона, непрозрачност /над 91 %/, гладкост по Bekk – средно от двете страни на листа над 25 s, водопоглъщане по Cobb<sub>60</sub>, средно от двете страни на листа ≤ 35 g/m<sup>2</sup> и съдържание на влага – 3.8 до 5.6 %, подходяща за двустранно копиране, за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено струйни принтери.

3. Качеството на хартията се доказва със сертификат за произход и за качество от производителя /заверено копие/.

4. Участникът задължително посочва марката и производителя на предлаганата копирна хартия - формат А4 и подробно описва нейните показатели, съобразно посочената техническа спецификация.

### Позиция № 1– Канцеларски материали:

№	Наименование на артикула	Спецификация на артикула	Прогнозно количество
1	Копирна хартия А4	80 гр., плътна, непрозрачна и с необходимата белота за всички принтери и ксерокси	1750 пак.
2	Класьори А4	5 см.с полипропиленово покритие, метален корпус, надежден метален механизъм и подвижен етикет	480 бр.
3	Класьори А4	8 см.с полипропиленово покритие, метален корпус, надежден	900 бр.

		метален механизъм и подвижен етикет	
4	Папка с ластик А4 картон	с ластик А4 картон	250 бр.
5	Папка с ластик и три капака А4 - картон	с ластик и три капака А4 –картон	50 бр.
6	Папки с перфорация	пропилен, прозрачна горна корица, етикет за надпис	6400 бр.
7	Макетен нож		20 бр
8	Джоб А4	кристал 100бр.	250 бр
9	Калкулатор		20 бр
10	Самозалепващи листчета -76/76 100л.	Размер 76/76 100л.	60 opak.
11	Самозалепващи листчета -76/50 100л.	Размер 76/50 100л.	60 opak.
12	Самозалепващи се кубчета 51/51	Размер 51/51	100 opak.
13	Индекси	не закрива текста при маркиране, отгоре може да се пише 50бр.	90 opak.
14	Индекси стрелки	4 цвята, с възможност за надпис в/у тях 100бр.	100 opak.
15	Тетрадка 80л. А4		30 бр.
16	Тетрадка 80л. А5		30 бр.
17	Линия		20 бр.
18	Куб самозалепващи се листчета	самозалепващи се листчета във форма на стрелка 76/76 -50л.	50 opak.
19	Копирна хартия А3		5 opak.
20	Автоматична химикалка с мека гумирана зона за захващане	с мека гумирана зона за захващане	300 бр.
21	Химикалка с вентилирана капачка и мека гумирана зона за захващане	с вентилирана капачка и мека гумирана зона за захващане	200 бр.
22	Химикал обикновен за еднократна употреба, с метален връх, 0,5 мм	за еднократна употреба, с метален връх, 0,5 мм	100 бр.
23	Химикалка луксозна, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	луксозна, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	100 бр.
24	Текстмаркери с неонов цвят		200 бр.
25	Тиксорежачка, малка		10 бр.
26	Тънкописец с метален връх		50 бр.
27	Перманентен маркер за надписване на дискове		50 бр.
28	Висококачествени мини графити HB 05 и HB 07	HB 05 и HB 07	100 бр.
29	Автоматичен молив 0,5 и 0,7 с метален връх, клип,ергономична зона и вградена гума	0,5 и 0,7 с метален връх, клип,ергономична зона и вградена гума	100 бр.
30	Коректор на водна основа		30 бр.
31	Лентов коректор писалка		100 бр.
32	Гума за молив и химикалка		60 бр.
33	Сухо лепило 20 гр.		150 бр.
34	Ножица 25 см. С гумирана	25 см. С гумирана дръжка	40 бр.

	дръжка		
35	Острилка с контейнер		40 бр.
36	Перфоратор	с метален корпус за 20 л.	3 бр.
37	Телбод машинка	20 л. 24/6 телчета	60 бр.
38	Телбод машинка	100 л.	40 бр.
39	Телчета	24/6 и 26/6	180 бр.
40	Антителбод		80 бр.
41	Пластмасови кламери малки		50 opak.
42	Пластмасови кламери големи		50 opak.
43	Авансов отчет 100 л.	100 л.	20 кочана
44	Заповед за командировка		40 кочана
45	Хартия за цветен печат	A4-500л., 90 гр.	5 opak.
46	Пликове	самозалепващи се за пратки-кафяв крафт с джоб с разширение C4	20 opak.
47	Пликове	самозалепващи се за пратки-кафяв крафт с джоб C4	10 opak.
48	Прозрачна лепяща лента 19 мм тиксо	19 мм тиксо	80 бр.
49	Картонени разделители	24,5/10,5 см. Цветни	100 бр.
50	Визитник		20 бр.
51	Хоризонтални поставки		30 бр.
52	Вертикална поставка		30 бр.
53	Кубче бяло хартиено		100 бр.
54	СЗЛ 38/50		80 бр.
55	СЗЛ 76/127		50 бр.
56	Кламери	железни малки	50 opak.
57	Кламери	железни средни	50 opak.
58	Кламери	железни големи	50 opak.
59	Архивен кашон за класъри	37/285мм x315мм	100 бр.
60	Архивен кашон за класъри	горно отваряне 563мм//267мм/368	100 бр.
61	Архивен кашон за класъри	520 мм/365 мм/260мм	100 бр.
62	Корица за подвързване	A4- черен	50 opak.
63	Корица за подвързване	A4- прозрачна	50 opak.
64	Спирали за подвързване	черна 6 мм	25 opak.
65	Спирали за подвързване	черна 8 мм	25 opak.
66	Спирали за подвързване	черна 10 мм	25 opak.
67	Спирали за подвързване	черна 16 мм	25 opak.
68	Перфоратор за повече от 20 л.		20 бр.
69	Органайзер за бюро		20 бр.
70	Дървен молив с гума		200 бр.
71	Искане за материали		15 кочана

72	Складови разписки		5кочана
73	Масило за печат		10 бр.
74	Тампон за печат		5 бр.
75	Фолио за ламиниране		5 опак.
76	Печат PR 30		1 бр.
77	Печат R 40		5 бр.
78	Гъба за бяла дъска		5 бр.
79	Клипборд машинка		5 бр.
80	Щипки за листа		10 опак.
81	Кошче за отпадъци		5 бр.

*Позиция № 2 – Консумативи за хардуер:*

№	Наименование	Прогнозно Количество/броя/
<b>A</b>	<b>Консумативи за принтери:</b>	
1	DELL 1710/1710п	1
2	HP LaserJet 1200	30
3	HP LJ P2055d	70
4	HP LaserJet 1160	20
5	HP LaserJet 1320 / 1320n	15
6	SAMSUNG -ML-3051N	5
7	HP LaserJet 1150	10
8	Xerox Phaser 5500	5
9	Xerox Phaser 5550	10
10	Xerox Phaser 123/128	10
11	Xerox Workcentre 5225	10
12	HP LaserJet 1300 / 1300n	5
13	HP Laserjet CP1515 за 4 цвята	5
14	HP PRO 400 Color за 4 цвята	5
15	HP LaserJet CP4025 за 4 цвята	5
16	XEROX Phaser 8400N	5
17	HP Laserjet CP1505	5
18	TOSHIBA e-STUDIO170F	1
19	HP Laserjet M401	5
20	Xerox Phaser 3610	30
21	Brother DCP7030 LASER	5
22	HP 2300	1
23	Xerox Workcentre 3220	40
24	Xerox Workcentre 7132	5
25	Тонери за ново закупени ксерокс машини	30
<b>Б.</b>	<b>Почистващи средства</b>	5
1	Антистатичен почистващ разтвор 250 ml	10
2	Пяна за почистване на TFT/LCD/LED екрани 250 ml	10
3	Пяна за почистване компютри 400 ml	10
4	Контактен спрей почистващ 200 ml	5
5	Контактен спрей лубрикант 200 ml	5
6	Сгъстен въздух 400 ml	10
7	Препарат за почистване на ролки на принтери 100 ml	5
8	Микрофибърна кърпа	30
<b>В</b>	<b>Оптични, магнитни и аудионосители</b>	
1	CD-R 700 MB в кутия	300
2	DVD±R 4,7 GB в кутия	40
3	Дискети 3.5	15
4	USB флаш памет 8 GB	20
5	USB флаш памет 16 GB	20

6	USB флаш памет 32 GB	20
<b>Г</b>	<b>Други</b>	
1	Батерии 1.5 в. AAA 4 бр. опаковка	60
2	Батерии 1.5 в. AA 4 бр. опаковка	30
3	Мишка оптична	50
4	Разклонител 5 гн.	20

### ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „Най-ниска цена“.

1. Офертите на участниците ще бъдат оценявани по критерий най-ниска цена.

Оценяването ще се извърши по следната формула:

$$K = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{предложена цена на участника}} \times 100$$

**Забележка:** Предложението с най-ниска цена получава максимален брой точки –100.

1. Класирането на офертите се извършва във низходящ ред на получената оценка. На първо място се класира офертата с най-голям брой точки – 100, респективно най-ниска предложена цена.
2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

### ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА



**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО чл.14, ал.1, т.2 ОТ ЗОП**  
**С ПРЕДМЕТ: “ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА**  
**ХАРДУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО**  
**РЕГУЛИРАНЕ”**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Наименование на участника: .....  
.....  
Дан.№.....Булстат .....  
Фирм.дело №..... по описа на окръжен съд гр. ....  
  
2. Адрес: .....  
.....  
код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап.  
  
Телефон № ..... Факс: ..... Email: .....  
  
3. Лице за контакти: .....  
Длъжност: .....  
Телефон/факс: .....  
л.к. № .....изд. на .....от .....  
ЕГН.....  
  
4. Обслужваща банка .....  
.....  
№ на сметката по която ще бъде възстановена гаранцията  
Титуляр на сметката: .....

Дата: ..... Подпис и печат:.....

**О Ф Е Р Т А**  
**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО чл.14, ал.1, т.2 ОТ ЗОП**  
**С ПРЕДМЕТ: “ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА**  
**ХАРДУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО**  
**РЕГУЛИРАНЕ”**

**ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

Настоящата оферта е подадена от .....  
*/наименованието на участника/*

рег. по ф. д. № ...../.....г., том....., стр....., партида.....

по описа на ..... съд, или вписан в Търговския регистър

при Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от

.....в качеството му на.....  
*/трите имена/*  
 .....  
*(длъжност)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране” по обособена/и позиция/и ..... и подаваме настоящата оферта при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.
3. Запознати сме и се задължаваме да спазваме етичните клаузи на настоящата процедура.
4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.
5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.
6. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява посочете видовете дейности	% от общата стойност на поръчката посочете дела на участие на всеки подизпълнител

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

7. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ..... календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

8. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Настоящата оферта се представя в оригинал.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО чл.14, ал.1, т.2 ОТ ЗОП**  
**С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА**  
**ХАРДУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО**  
**РЕГУЛИРАНЕ"**

**ДО**  
**ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА**  
**ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ**  
**гр. СОФИЯ 1000**  
**бул. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 8-10**

От: \_\_\_\_\_

(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_

**По обособена позиция №.....**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, „Доставка на канцеларски материали и консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране” по обособена позиция №.....

1. Приемаме да доставяме всички артикули съгласно техническата спецификация на Възложителя.

2. Приемаме да изпълним поръчката в срок от 12 месеца от датата на сключването на договор с Възложителя или до изчерпване на финансовия лимит, което от двете настъпи първо.

3. Предлаганите от нас канцеларски материали/консумативи ще бъдат доставяни в оригиналните си опаковки, с ненарушена цялост и ще имат информация за датата на производство.

4. Предложеният от нас срок на доставка по конкретна заявка ще бъде .....  
 (не повече от 5 работни дни)

5. Гаранционният срок на всички предложени консумативи е ..... месеца. (за позиция № 2).

6. Декларираме, че качеството на предлаганата стока, предмет на доставката отговаря на съответния стандарт, норматив за този вид стока.

7. Декларирам, че канцеларските материали отговарят на следните условия: нови, неупотребявани и отговарят на всички технически и екологични показатели. (за позиция 1).

8. Декларирам, че предлаганите консумативи за хардуер са оригинални, произведени от фирмата производител на съответната техника, за удостоверение на което прилагаме документ, издаден от фирмата производител/вносител. (копие от документите).

9. Декларираме, че в случай на спрян от производство консуматив, в хода на изпълнение на договора ще предложим заместващ консуматив, посочен от производителя, като ще представим писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, за това обстоятелство.

Приемаме да се считае обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на \_\_\_\_\_ календарни дни (не по – малко от 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата	____/____/____
Име и фамилия	_____
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО чл.14, ал.1, т.2 ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ: “ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ХАРДУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ”

ДО  
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА  
ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ  
гр. СОФИЯ 1000  
бул. „КНЯЗ ДОНДУКОВ” № 8-10

От: \_\_\_\_\_

(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд, ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_, дата и място на  
регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_

Банкова сметка: банка: \_\_\_\_\_; град/клон/офис: \_\_\_\_\_; банков код: \_\_\_\_\_; банкова сметка: \_\_\_\_\_

По обособена позиция №.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предложените от нас единични цени на артикулите няма да бъдат променяни за срока на действие на сключения договор.

Приемаме да доставяме всички артикули, съгласно техническата спецификация на Възложителя (Приложение №3) и изискванията посочени в документацията за участие.

Начинът на плащане ще бъде съгласно определеният начин в проекта на договор.

## ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение на предмета на поръчката по обособена позиция №.....в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_ лева без ДДС

Словом: \_\_\_\_\_  
*посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС*

В посочената цена са включени всички допълнителни разходи за труд и механизация, транспортни и доставка, печалба и др.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на \_\_\_\_\_ календарни дни (не по – малко от 90 (деветдесет) календарни дни, от датата определена за краен срок за получаване на офертите.

*Таблицата се попълва за Обособена позиция № 1*

№	Наименование на артикула	Спецификация на артикула	Прогнозно количество/брой, опаковка,кочан/	Единична цена на пак./бр. в лева без ДДС
1	Копирна хартия А4	80 гр., плътна, непрозрачна и с необходимата белота за всички принтери и ксерокси	1750	
2	Класьори А4	5 см.с полипропиленово покритие,метален корпус, надежден метален механизъм и подвижен етикет	480	
3	Класьори А4	8 см.с полипропиленово покритие,метален корпус, надежден метален механизъм и подвижен етикет	900	
4	Папка с ластик А4 картон	с ластик А4 картон	250	
5	Папка с ластик и три капака А4 -картон	с ластик и три капака А4 –картон	50	
6	Папки с перфорация	пропилен, прозрачна горна корица, етикет за надпис	6400	
7	Макетен нож		20	

8	Джоб А4	кристал 100бр.	250	
9	Калкулатор		20	
10	Самозалепващи листчета -76/76 100л.	Размер 76/76 100л.	60	
11	Самозалепващи листчета -76/50 100л.	Размер 76/50 100л.	60	
12	Самозалепващи се кубчета 51/51	Размер 51/51	100	
13	Индекси	не закрива текста при маркиране, отгоре може да се пише 50бр.	90	
14	Индекси стрелки	4 цвята, с възможност за надпис в/у тях 100бр.	100	
15	Тетрадка 80л. А4		30	
16	Тетрадка 80л. А5		30	
17	Линия		20	
18	Куб самозалепващи се листчета	самозалепващи се листчета във форма на стрелка 76/76 -50л.	50	.
19	Копирна хартия А3		5	
20	Автоматична химикалка с мека гумирана зона за захващане	с мека гумирана зона за захващане	300	
21	Химикалка с вентилирана капачка и мека гумирана зона за захващане	с вентилирана капачка и мека гумирана зона за захващане	200	
22	Химикал обикновен за еднократна употреба, с метален връх, 0,5 мм	за еднократна употреба, с метален връх, 0,5 мм	100	
23	Химикалка луксозна, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	луксозна, мек грип с метално тяло и клип, метален връх 0,5 мм	100	
24	Текстмаркери с неонов цвят		200	
25	Тиксорезачка, малка		10	
26	Тънкописец с метален връх		50	
27	Перманентен маркер за надписване на дискове		50	
28	Висококачествени мини графити HB 05 и 07	HB 05 и HB 07	100	
29	Автоматичен молив 0,5 и 0,7 с метален връх, клип,ергономична зона и вградена гума	0,5 и 0,7 с метален връх, клип,ергономична зона и вградена гума	100	



30	Коректор на водна основа		30	
31	Лентов коректор писалка		100	
32	Гума за молив и химикалка		60	
33	Сухо лепило 20 гр.		150	
34	Ножица 25 см. С гумирана дръжка	25 см. С гумирана дръжка	40	
35	Острилка с контейнер		40	
36	Перфоратор	с метален корпус за 20 л.	30	
37	Телбод машинка	20 л. 24/6 телчета	60	
38	Телбод машинка	100 л.	40	
39	Телчета	24/6 и 26/6	180	
40	Антителбод		80	
41	Пластмасови кламери малки		50	
42	Пластмасови кламери голями		50	
43	Авансов отчет 100 л.	100 л.	20	
44	Заповед за командировка		40	
45	Хартия за цветен печат	A4-500л., 90 гр.	5	
46	Пликове	самозалепващи се за пратки-кафяв крафт с джоб с разширение C4	20	
47	Пликове	самозалепващи се за пратки-кафяв крафт с джоб C4	10	
48	Прозрачна лепяща лента 19 мм тиксо	19 мм тиксо	80	
49	Картонени разделители	24,5/10,5 см. Цветни	100	
50	Визитник		20	
51	Хоризонтални поставки		30	
52	Вертикална поставка		30	
53	Кубче бяло хартиено		100	

54	СЗЛ 38/50		80	
55	СЗЛ 76/127		50	
56	Кламери	железни малки	50	
57	Кламери	железни средни	50	
58	Кламери	железни големи	50	
59	Архивен кашон за класъори	37/285мм x315мм	100	
60	Архивен кашон за класъори	горно отваряне 563мм//267мм/368	100	
61	Архивен кашон за класъори	520 мм/365 мм/260мм	100	
62	Корица за подвързване	A4- черен	50	
63	Корица за подвързване	A4- прозрачна	50	
64	Спирали за подвързване	черна 6 мм	25	
65	Спирали за подвързване	черна 8 мм	25	
66	Спирали за подвързване	черна 10 мм	25	
67	Спирали за подвързване	черна 16 мм	25	
68	Перфоратор за повече от 20 л.		20	
69	Органайзер за бюро		20	
70	Дървен молив с гума		200	
71	Искане за материали		15	
72	Складови разписки		5	
73	Мастило за печат		10	
74	Тампон за печат		5	
75	Фолио за ламиниране		5	
76	Печат PR 30		1	
77	Печат R 40		5	
78	Гъба за бяла дъска		5	
79	Клипборд машинка		5	
80	Щипки за листа		10	
81	Кошче за отпадъци		5	

Обща цена на офертата в лева, без ДДС:.....

Обща цена на офертата в лева, с включен ДДС:.....

Забележки:

1. В таблицата цените на канцеларските материали се посочват в лева, без ДДС
2. Попълват се единични цени за всеки изброен артикул
3. Цените трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая

Таблицата се попълва за Обособена позиция № 2

№	Наименование на консуматива	Прогнозно Количество /брой/	Единична цена на предложения консуматив за онаковка, лева без ДДС
<b>A</b>	<b>Консумативи за принтери:</b>		
1	DELL 1710/1710n	1	
2	HP LaserJet 1200	30	
3	HP LJ P2055d	70	
4	HP LaserJet 1160	20	
5	HP LaserJet 1320 / 1320n	15	
6	SAMSUNG -ML-3051N	5	
7	HP LaserJet 1150	10	
8	Xerox Phaser 5500	5	
9	Xerox Phaser 5550	10	
10	Xerox Phaser 123/128	10	
11	Xerox Workcentre 5225	10	
12	HP LaserJet 1300 / 1300n	5	
13	HP Laserjet CP1515 за 4 цвята	5	
14	HP PRO 400 Color за 4 цвята	5	
15	HP LaserJet CP4025 за 4 цвята	5	
16	XEROX Phaser 8400N	5	
17	HP Laserjet CP1505	5	
18	TOSHIBA e-STUDIO170F	1	
19	HP Laserjet M401	5	
20	Xerox Phaser 3610	30	
21	Brother DCP7030 LASER	5	
22	HP 2300	1	
23	Xerox Workcentre 3220	40	

24	Xerox Workcentre 7132	5	
25	Тонери за ново закупени ксерокс машини	30	
<b>Б. Почистващи средства</b>		5	
1	Антистатичен почистващ разтвор 250 ml	10	
2	Пяна за почистване на TFT/LCD/LED екрани 250 ml	10	
3	Пяна за почистване компютри 400 ml	10	
4	Контактен спрей почистващ 200 ml	5	
5	Контактен спрей лубрикант 200 ml	5	
6	Сгъстен въздух 400 ml	10	
7	Препарат за почистване на ролки на принтери 100 ml	5	
8	Микрофибърна кърпа	30	
<b>В Оптични, магнитни и аудионосители</b>			
1	CD-R 700 MB в кутия	300	
2	DVD±R 4,7 GB в кутия	40	
3	Дискети 3.5	15	
4	USB флаш памет 8 GB	20	
5	USB флаш памет 16 GB	20	
6	USB флаш памет 32 GB	20	
<b>Г Други</b>			
1	Батерии 1.5 в. AAA 4 бр. опаковка	60	
2	Батерии 1.5 в. AA 4 бр. опаковка	30	
3	Мишка оптична	50	
4	Разклонител 5 гн.	20	

Обща цена на офертата в лева, без ДДС:.....

Обща цена на офертата в лева, с включен ДДС:.....

*Забележки:*

1. В таблицата цените на консумативите се посочват в лева, без ДДС
2. Попълват се единични цени за всеки избран консуматив
3. Цените трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая
4. Участникът подписва и подпечатва всяка страница от тази таблица

**Правно обвързващ подпис:**

Дата	____ / ____ / ____
Име и фамилия	_____
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

*Ценовата оферта(Образец №4) задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният: .....  
(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: .....  
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:.....

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1  
от Закон за обществените поръчки

Подписаният: .....  
(три имена)

.....  
(ЕГН, номер на лична карта, дата, орган и място на издаване на л.к.)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., в процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и  
консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни. Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ПОЯСНЕНИЕ:** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;

• лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2  
от Закона за обществените поръчки

Подписаният: .....  
(три имена)

.....  
(ЕГН, номер на лична карта, дата, орган и място на издаване на л.к.)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., в процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и  
консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове.
3. Представяваният от мен участник .....  
(фирмата на участника, ЕИК):
  - не е в открито производство по несъстоятелност;
  - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
  - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
4. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....



## ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният: .....  
(три имена)

.....  
(ЕГН, номер на лична карта, дата, орган и място на издаване на л.к.)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране”

По Обособена/и позиция/и №.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество: .....  
(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....  
(посочете участника, на който сте подизпълнител)  
при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
(избройте конкретните дейности от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № .....от .....Г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.

4.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: .....

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации влизат и за подизпълнителя, представени в оригинал)

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: .....

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДОСТАВКИ, ИЗПЪЛНЕНИ  
ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА, ОПРЕДЕЛЕНА КАТО  
КРАЕН СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Подписаният: .....  
(три имена)

.....  
(ЕГН, номер на лична карта, дата, орган и място на издаване на л.к.)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., в процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и  
консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране”

По Обособена/и позиция/и №.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представяването от мен ..... (фирмата на  
участника, ЕИК), е изпълнило успешно през последните 3 (три) години, считано от датата,  
определена като краен срок за представяне на офертата, следните договори за доставка:

№1 по ред	Предмет на договора	Възложител: наименование, адрес, лице за контакти и телефон	Дата на започване	Обща стойност на договора в лв. без ДДС	Дата на приключване на договора	Приложен документ
1	2	3	4	5	6	7

Известна ми е наказателната отговорност за декларираните неверни данни по чл.313 от  
Наказателния кодекс.

С \* в колона 2 участникът да посочи договорите, с които доказва минималните изисквания за  
технически възможности.

\*\* Списъкът трябва да бъде придружен от заверени от участника копия на препоръки за добро  
изпълнение на договорите/минимум две/, в които се посочва стойността на договор.  
Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с  
действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се  
отстранява от процедурата.

Дата:.....

Декларатор:.....

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**за участието или неучастието на подизпълнители**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната....., с лична карта № .....,  
 издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на  
 ..... На .....  
*(посочете длъжността)* *(посочете фирмата на участника)*  
 участник в обществена поръчка с предмет, „Доставка на канцеларски материали и консумативи  
 за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране”

По Обособена/и позиция/и №.....

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът .....  
*(посочете фирмата на участника),*

когото представлявам:

1. При изпълнението обществената поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,

*(наименованията на фирмите на подизпълнителите)*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....  
 .....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ната....., с лична карта № .....,  
издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на  
..... на .....  
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)  
участник в обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и консумативи  
за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране”

По Обособена/и позиция/и №.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът.....

(фирмата на участника)

спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд и в настоящата оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**но чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната....., с лична карта № .....,  
 издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в качеството ми на  
 ..... на .....  
*(посочете длъжността)* *(посочете фирмата на участника)*  
 участник в обществена поръчка с предмет, „Доставка на канцеларски материали и консумативи  
 за хардуер за нуждите на Държавна комсия за енергийно и водно регулиране”

По Обособена/и позиция/и №.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора по Обособена/и позиция/и  
 №.....и приемам условията в него.

Дата.....

Декларатор: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за обстоятелствата по чл. 35 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та.....на  
длъжност....., в качеството  
си на председател/член на комисия от длъжностни лица, съгласно Заповед №  
.....  
на Председателя на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране за разглеждане, оценяване  
и класиране на постъпилите оферти по реда на чл. 14, ал. 4 от ЗОП с предмет „Доставка на  
канцеларски материали и консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за  
енергийно и водно регулиране”

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм “свързано лице” по смисъла на §1, т. 23а от Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членовете на техните управителни или контролни органи.
2. Нямам частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
3. Нямам материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник.
4. Задължавам се да пазят в тайна обстоятелствата, които са ми станали известни във връзка със осъществяване работата на комисията.
5. Задължавам се да декларирам всяка промяна в обстоятелствата по предходните точки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Декларатор: .....

**ДОГОВОР**  
**ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ**  
**ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ**

№ ...../..... 2014 г.

Днес, .....2014 г. на основание чл.41 от Закона за обществени поръчки, Заповед № 3-ОФ-18/ 13.06.2014 г. за откриване на процедура за обществена поръчка, Решение №...../.....2014 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител в обществена поръчка с предмет **Доставка на канцеларски материали и консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране**”, в резултат на Протокол от комисията, назначена със Заповед №...../.....2014 г., се сключи настоящия договор между:

**1. ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ**, гр. София, със седалище и адрес на управление бул. „Княз Дондуков“ № 8-10, създадена с Постановление № 181/10.09.1999 г. на Министерския съвет на Република България, с БУЛСТАТ 130098909, представлявана от **Светла Тодорова – Председател и Силвия Бъчева – главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и  
**2.....**, гр....., със седалище и адрес на управление гр. ....ул....., ЕИК ....., представлявано от ....., ЕГН ....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за доставка,

**I. ПРЕДМЕТ**

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да доставя канцеларски материали за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране, съгласно условията на този договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническа оферта (Приложение №3) и Ценова оферта (Приложение № 4) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Канцеларските материали съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък в договора „стоки“.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2. (1)** Общата стойност на договора е в размер на..... лв. (..... лева) без включен ДДС и .....лв /...../ с ДДС

(2) Цената на всяка доставка се формира като обща стойност от единичните цени на всички заявени артикули по чл. 1, ал. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по този договор, за всяка отделна доставка до 30 (тридесет) дни след доставяне на стоките, удостоверено с двустранен Приемо - Предавателен протокол, подписан от оправомощени представители на двете страни и представянето на надлежна данъчна фактура за дължимата по доставката сума.

(4) Фактурираната сума се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при Банка „.....”,

IBAN: BG....., BIC: .....

(5) Всички банкови разходи в обслужващата банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а всички банкови разходи в обслужващата банка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) В случай на неточно фактуриране на доставената стока, както и в случай на неприемане на стока от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради несъответствие с изискванията му или поради факта, че стоката е повредена или некачествена, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши корекция в срок до 2 (два)

работни дни от откриване на неточността или подписване на протокол от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) В цената по чл. 2, ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка..

**Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да поръчва различни количества от стоките, предмет на доставка, при условие, че максималната стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1 не се надвишава.

### **III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4.** Настоящият договор е със срок 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото сключване, или до изчерпване на финансовия ресурс в по чл. 2 от този договор, което настъпи по-рано.

### **IV. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ**

**Чл. 5.** Стоките, предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1, следва да отговарят на договорните условия и изискванията съгласно условията на този договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническа оферта (Приложение №3) и Ценова оферта (Приложение № 4), които са неразделна част от настоящия договор.

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверява качеството на стоките по настоящия договор със следните документи: сертификат за качество на артикулите, издаден от съответните производители; сертификат за произход, издаден от оторизиран орган (в случай, че производителя е страна членка на ЕС, стоката да бъде придружена с декларация за произход, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**); декларация за съответствие, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**..

### **V. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА**

**Чл.7.** Стоките, предмет на доставка по този договор, се доставят до адреса и помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – гр. София, бул. “Княз Дондуков” № 8-10, ет. 6 до склада за съхранение на канцеларски материали

**Чл.8.** Срокът на изпълнение на конкретната заявка е до 2/ два / работни дни, считано от датата на получаване на заявката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора, включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
4. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.



## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи паричната стойност на доставените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки по реда, в размера и при условията на настоящия договор.
2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за точното изпълнение на договора.

**Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в настоящия договор и приложенията към него;
2. да осъществи за своя сметка доставката на мястото по чл. 8 като достави стоките до съответните помещения, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по този договор;
4. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.13. (1)** За обезпечаване на доброто изпълнение на договора, при подписването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на своите задълженията по него в оригинал, възлизаща на 5 % (пет) от стойността на договора без ДДС. Стойността на гаранцията е .....(.....) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение е: IBAN: BG 16 BNBG 9661 3300 1420 01; BIC: BNBG BGSD, при "Българска народна банка – Централно управление.

(3) Банкова гаранция трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 / тридесет / дни след изтичане срока на договора.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава/възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в пълен размер в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни свое задължение по договора, прекъсне или забави изпълнението на свое задължение по договора, или когато изпълнението не отговаря на изискванията

**Чл.14. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) при прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(3) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ, РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.15.** Гаранционните срокове на стоките са съгласно Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**Чл.16.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за всяка осъществена доставка.

**Чл.17. (1)** Рекламации за доставеното количество и качество на стоките се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на стоките от негов упълномощен представител и се отразяват в приемателно-предавателния протокол за извършената доставка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните недостатъци по ал. 1 в срок от 2 (два) работни дни, считано от деня на подписване на предавателно-приемателния протокол по ал. 1.

**Чл.18.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.19.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмена форма.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на условията по чл. 4.
3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**Чл.20.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение системна забава на изпълнението (три или повече пъти/ на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 87 – 89 от Закона за задълженията и договорите, както и ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените стоки и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени стоките с качествени, съответстващи на първоначално договорените.

2. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

**Чл.21.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора:

1. едностранно с двумесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението за заплащане на цената с повече от двадесет работни дни.

2. когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** системно не изпълнява задълженията си по приемане на доставката.

## **ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл.22.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл.23.** При забава в плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 0.5% от цялата дължима сума по извършената доставка, считано за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на извършената доставка без ДДС.

**Чл.24.** За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 22 и чл. 23, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

**Чл.25.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прихваща общият размер на неустойката от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение на договора. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.26.** При прекратяване на договора по чл. 19, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.27.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички възможни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

- (3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- (4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

#### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.28.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.29.** Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.30.** Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

**Чл.31.** Всяка информация, касаеща изпълнението на този договор се разменя между лицата за контакт, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за оперативното изпълнение на настоящия договор.

**Чл.32.** При промяна на посочените данни, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата страна в петдневен срок от настъпване на промяната.

Лицата за контакт по настоящия договор, които са и упълномощените лица, до които следва да бъде адресирана всяка писмена кореспонденция по този договор, са както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

име:.....

длъжност: .....

телефон: .....

факс: .....

имейл:.....

адрес: .....

име:.....

длъжност: .....

телефон:.....

факс:.....

имейл:.....

адрес:.....

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

име:.....

длъжност: .....

телефон: .....

факс: .....

имейл: .....

адрес: .....

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение - копие;

Приложение № 3 – Ценова оферта - копие;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**СВЕТЛА ТОДОРОВА**

*Председател на Държавна комисия за  
енергийно и водно регулиране*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СИЛВИЯ БЪЧЕВА**

*Главен счетоводител, дирекция „АСФИО“*

**ДОГОВОР**  
**ЗА ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ХАРДУЕР ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ**  
**ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ**

№ ...../..... 2014 г.

Днес, .....2014 г. на основание чл.41 от Закона за обществени поръчки, Заповед № 3-ОФ-18/ 13.06.2014 г. за откриване на процедура за обществена поръчка, Решение №...../.....2014 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител в обществена поръчка с предмет **Доставка на канцеларски материали и консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране**”, в резултат на Протокол от комисията, назначена със Заповед №...../.....2014 г., се сключи настоящия договор между:

**1. ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНО И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ**, гр. София, със седалище и адрес на управление бул. „Княз Дондуков“ № 8-10, създадена с Постановление № 181/10.09.1999 г. на Министерския съвет на Република България, с БУЛСТАТ 130098909, представлявана от **Светла Тодорова – Председател и Силвия Бъчева – главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и  
**2.....**, гр....., със седалище и адрес на управление гр. ....ул....., ЕИК ....., представлявано от ....., ЕГН ....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за доставка,

**I. ПРЕДМЕТ**

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да доставя консумативи за хардуер за нуждите на Държавна комисия за енергийно и водно регулиране, съгласно условията на този договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническа оферта (Приложение №3) и Ценова оферта (Приложение № 4) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор.

(3) Канцеларските материали съгласно ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък в договора „стоки“.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2. (1)** Общата стойност на договора е в размер на..... лв. (..... лева) без включен ДДС и .....лв /...../ с ДДС

(2) Цената на всяка доставка се формира като обща стойност от единичните цени на всички заявени артикули по чл. 1, ал. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по този договор, за всяка отделна доставка до 30 (тридесет) дни след доставяне на стоките, удостоверено с двустранен Приемо - Предавателен протокол, подписан от оправомощени представители на двете страни и представянето на надлежна данъчна фактура за дължимата по доставката сума.

(4) Фактурираната сума се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при Банка „.....”,  
IBAN: BG....., BIC: .....

(5) Всички банкови разходи в обслужващата банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а всички банкови разходи в обслужващата банка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) В случай на неточно фактуриране на доставената стока, както и в случай на неприемане на стоката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради несъответствие с изискванията му или поради факта, че стоката е повредена или некачествена, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши корекция в срок до 2 (два) работни дни от откриване на неточността или подписване на протокол от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) В цената по чл. 2, ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка..

**Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да поръчва различни количества от стоките, предмет на доставка, при условие, че максималната стойност на договора, посочена в чл. 2, ал. 1 не се надвишава.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 4.** Настоящият договор е със срок 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото сключване, или до изчерпване на финансовия ресурс в по чл. 2 от този договор, което настъпи по-рано.

### IV. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ

**Чл. 5.** Стоките, предмет на доставка съгласно чл. 1, ал. 1, следва да отговарят на договорните условия и изискванията съгласно условията на този договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническа оферта (Приложение №3) и Ценова оферта (Приложение № 4), които са неразделна част от настоящия договор.

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверява качеството на стоките по настоящия договор със следните документи: сертификат за качество на артикулите, издаден от съответните производители; сертификат за произход, издаден от оторизиран орган (в случай, че производителя е страна членка на ЕС, стоката да бъде придружена с декларация за произход, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**); декларация за съответствие, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**..

### V. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл.7.** Стоките, предмет на доставка по този договор, се доставят до адреса и помещенията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – гр. София, бул. “Княз Дондуков” № 8-10, ет. 6 до склада за съхранение на канцеларски материали

**Чл.8.** Срокът на изпълнение на конкретната заявка е до 2/ два / работни дни, считано от датата на получаване на заявката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представянето на всички изискуеми документи съгласно договора;
4. да оказва текущ контрол при изпълнението на договора, включващ проверки относно качеството на доставяните стоки, стадия на изпълнение на доставките и други, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора;
4. да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи паричната стойност на доставените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки по реда, в размера и при условията на настоящия договор.
2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за точното изпълнение на договора.

**Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която да съответства по количество, качество, описание, опаковка и маркировка на посоченото в настоящия договор и приложенията към него;
2. да осъществи за своя сметка доставката на мястото по чл. 8 като достави стоките до съответните помещения, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по този договор;
4. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора;
5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
6. да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор с цел да облагодетелства себе си или трети лица.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.13.** (1) За обезпечаване на доброто изпълнение на договора, при подписването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на своите задълженията по него в оригинал, възлизаща на 5 % (пет) от стойността на договора без ДДС. Стойността на гаранцията е .....(.....) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение е: IBAN: BG 16 BNBG 9661 3300 1420 01; BIC: BNBG BGSD, при "Българска народна банка – Централно управление.

(3) Банкова гаранция трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 / тридесет / дни след изтичане срока на договора.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава/възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в пълен размер в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни свое задължение по договора, прекъсне или забави изпълнението на свое задължение по договора, или когато изпълнението не отговаря на изискванията

**Чл.14.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) при прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(3) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ, РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.15.** Гаранционните срокове на стоките са съгласно Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**Чл.16.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за всяка осъществена доставка.

**Чл.17.** (1) Рекламации за доставеното количество и качество на стоките се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на стоките от негов упълномощен представител и се отразяват в приемателно-предавателния протокол за извършената доставка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните недостатъци по ал. 1 в срок от 2 (два) работни дни, считано от деня на подписване на предавателно-приемателния протокол по ал. 1.

**Чл.18.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.19.** Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изразено в писмена форма.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на условията по чл. 4.

3. когато изпълнението му стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора при следните условия:

1. при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение системна забава на изпълнението (три или повече пъти/ на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл. 87 – 89 от Закона за задълженията и договорите, както и ако са налице отклонения или недостатъци, установени при приемане на заявените стоки и при отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани дефектите или да замени стоките с качествени, съответстващи на първоначално договорените.

2. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения.

**Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора:

1. едностранно с двумесечно писмено предизвестие, отправено до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при системна забава на изпълнението (три или повече пъти) на задължението за заплащане на цената с повече от двадесет работни дни.

2. когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** системно не изпълнява задълженията си по приемане на доставката.

## **ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл.22.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден до деня на изпълнението включително, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл.23.** При забава в плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 0.5% от цялата дължима сума по извършената доставка, считано за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на извършената доставка без ДДС.

**Чл.24.** За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 22 и чл. 23, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10% (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

**Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прихваща общият размер на неустойката от сумата на внесената гаранция за добро изпълнение на договора. В случай, че гаранцията за добро изпълнение не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.26.** При прекратяване на договора по чл. 19, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **ХІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.27.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.



(2) Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички възможни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

#### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.28.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.29.** Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.30.** Уведомленията между страните се извършват в писмена форма - чрез писмо, факс или по електронен път на български език.

**Чл.31.** Всяка информация, касаеща изпълнението на този договор се разменя между лицата за контакт, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за оперативното изпълнение на настоящия договор.

**Чл.32.** При промяна на посочените данни, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата страна в петдневен срок от настъпване на промяната.

Лицата за контакт по настоящия договор, които са и упълномощените лица, до които следва да бъде адресирана всяка писмена кореспонденция по този договор, са както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

име:.....  
длъжност: .....  
телефон: .....  
факс: .....  
имейл:.....  
адрес: .....

име:.....  
длъжност: .....  
телефон:.....  
факс:.....  
имейл:.....  
адрес:.....

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

име:.....  
длъжност: .....  
телефон: .....  
факс: .....  
имейл: .....  
адрес: .....

Приложения към този договор, представляващи неразделна част от него са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение - копие;

Приложение № 3 – Ценова оферта - копие;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СВЕТЛА ТОДОРОВА**

*Председател на Държавна комисия за  
енергийно и водно регулиране*

**СИЛВИЯ БЪЧЕВА**

*Главен счетоводител, дирекция „АСФИО“*