



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Комисия за енергийно
и водно регулиране



TLP-WHITE

Ниво 0

Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР)

О Б Я В Я В А:

Подбор за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността главен експерт в отдел „Контрол и решаване на спорове в електроенергетиката и топлоенергетиката“, дирекция „Електроенергетика и топлоенергетика“

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика;

- 1.1. Образование – висше;
- 1.2. Образователно-квалификационна степен – магистър;
- 1.3. Професионална област – правни науки;
- 1.4. Специалност – право;
- 1.5. Придобита юридическа правоспособност;
- 1.6. Минимален професионален опит – 3 години;

Допълнителна квалификация:

- 1.6. Компютърна грамотност: Word, Excel, e-mail кореспонденция, умения за работа в Internet.

2. Кратко описание на основни трудови задължения:

- 2.1. Осъществява контрол по спазване условията на издадените лицензии, прилаганите цени, Закон за енергетиката (ЗЕ), Закон за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ), подзаконовите нормативни актове и общи условия на договорите и правила за работа с потребители на енергийни услуги, предвидени в ЗЕ;
- 2.2. Участва в провеждането на одити на лицензирани дружества;
- 2.3. Извършва проверки по подадени в комисията жалби и сигнали от ползватели, клиенти и лицензианти, свързани с дейностите в сферата на преноса, разпределението, търговията и пазарите на електрическа енергия, електропроизводството и топлоснабдяването. Събира факти и доказателства, които при необходимост проверява на място. Изготвя доклад и проект за решение, които предоставя на комисията;
- 2.4. Участва в работата на ведомствени и междуведомствени комисии и работни групи в сферата на преноса, разпределението, търговията и пазарите на електрическа енергия, електропроизводството и топлоснабдяването;
- 2.5. Участва в изготвянето на проекти на изискванията на комисията по отношение на информацията, предоставяна от лицензиантите на комисията;
- 2.6. Участва в процедурите за одобряване на предложените от електроенергийни предприятия общи условия на договорите и правила за работа с потребители на енергийни услуги, предвидени в ЗЕ;
- 2.7. Участва по правни въпроси в анализирането на годишните доклади на лицензиантите;
- 2.8. Участва с правни становища в изготвянето на проекти на индивидуални и общи административни актове, вътрешни правила или методики, касаещи работата на отдела;

3. Основна месечна работна заплата:

над 2200 лева

4. Начин на провеждане на подбора:

събеседване

5. Кандидатите за участие в подбора следва да представят следните документи:

- 5.1. Автобиография;
- 5.2. Мотивационно писмо;
- 5.3. Документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен;
- 5.4. Документ, удостоверяващ придобита юридическа правоспособност;
- 5.5. Документ, удостоверяващ професионален опит.

6. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие се приемат всеки работен ден в КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, стая 505 или на следния имейл адрес: EKIasanova@dker.bg, в **срок от 14 дни от публикуване на съобщението**. Кандидатите се уведомяват за пречките за сключване на трудов договор, посочени в чл. 16, ал. 4 от Закона за енергетиката.

С входящ номер и дата се регистрират документите на кандидатите, представили всички документи, посочени в обявлението. След изтичане на срока на обявлението, документи не се регистрират.

7. Информация във връзка с подбора за длъжността се обявява на: интернет страницата на Комисията за енергийно и водно регулиране - www.dker.bg и на информационното табло в сградата на КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, партер.

03.10.2023 г.