



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Комисия за енергийно
и водно регулиране

TLP-WHITE

Ниво 0



Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР)

О Б Я В Я В А:

Подбор за заемане на 3 (три) щатни бройки за длъжността младши експерт в отдел „Контрол и решаване на спорове в електроенергетиката и топлоенергетиката“, дирекция „Електроенергетика и топлоенергетика“

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика;

- 1.1. Образование – висше;
 - 1.2. Образователно-квалификационна степен – магистър;
 - 1.3. Професионална област – правни науки;
 - 1.4. Специалност – право;
 - 1.5. Минимален професионален опит – не се изисква;
- Допълнителна квалификация:
- 1.6. Компютърна грамотност: Word, Excel, e-mail кореспонденция, умения за работа в Internet.

2. Кратко описание на основни трудови задължения:

- 2.1. Участва в осъществяването на контрол по спазване условията на издадените лицензии, прилаганите цени, Закон за енергетиката (ЗЕ), Закон за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ), подзаконовни нормативни актове и Общи условия на договори на лицензирани дружествата за производство, пренос, разпределение и търговия с електрическа и топлинна енергия;
- 2.2. Участва в провеждането на одити на лицензирани дружества, като;
- 2.3. Участва при извършване на проверки по подадени в комисията жалби и сигнали от ползватели, клиенти и лицензианти, свързани с дейностите в сферата на преноса, разпределението, търговията и пазарите на електрическа енергия, електропроизводството и топлоснабдяването. Събира факти и доказателства, които при необходимост проверява на място. Изготвя доклад и проект за решение, които предоставя на комисията;
- 2.4. Присъства на обществени обсъждания, открити и закрити заседания за обсъждане и разглеждане на преписки. Участва в заседанията на КЕВР, като докладва или участва в докладването по преписки, по които му е възложено за работи, включително и като член на работна група;
- 2.5. Участва в изготвянето на проекти на изискванията на комисията по отношение на информацията, предоставяна от лицензиантите на комисията;
- 2.6. Съдейства и участва в изготвянето на проекти на решения за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация;

3. Основна месечна работна заплата:

над 1800 лева

4. Начин на провеждане на подбора:

събеседване

5. Кандидатите за участие в подбора следва да представят следните документи:

- 5.1. Автобиография;
- 5.2. Мотивационно писмо;
- 5.3. Документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен;
- 5.4. Документ, удостоверяващ професионален опит (ако притежава).

6. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие се приемат всеки работен ден в КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, стая 505 или на следния имейл адрес: EKlasanova@dker.bg, в **срок от 14 дни от публикуване на съобщението**. Кандидатите се уведомяват за пречките за сключване на трудов договор, посочени в чл. 16, ал. 4 от Закона за енергетиката.

С входящ номер и дата се регистрират документите на кандидатите, представили всички документи, посочени в обявлението. След изтичане на срока на обявлението, документи не се регистрират.

7. Информация във връзка с подбора за длъжността се обявява на: интернет страницата на Комисията за енергийно и водно регулиране - www.dker.bg и на информационното табло в сградата на КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, партер.

03.10.2023 г.