



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Комисия за енергийно  
и водно регулиране

TLP-WHITE

Ниво 0



Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР)

## **О Б Я В Я В А:**

Подбор за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността старши експерт в отдел „Цени и лицензии: електрически мрежи търговия и пазари“, дирекция „Електроенергетика и топлоенергетика“

### **1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в длъжностната характеристика;**

- 1.1. Образование – висше;
- 1.2. Образователно-квалификационна степен – магистър;
- 1.3. Професионална област – право;
- 1.4. Специалност – право;
- 1.5. Придобита юридическа правоспособност;
- 1.6. Минимален професионален опит – 2 години;

Допълнителна квалификация:

- 1.6. Компютърна грамотност: Word, Excel, e-mail кореспонденция, умения за работа в Internet.

### **2. Кратко описание на основни трудови задължения:**

- 2.1. Участва в подготовката на нормативните актове по ЗЕ;
- 2.2. Участва в изготвянето на стандартни образци на заявления и искания и приложенията към тях;
- 2.3. Участва в проучвания и проверки, свързани с установяване наличието на законовите условия за издаване на лицензи по конкретните заявления и преписки, образувани в комисията;
- 2.4. Прави предложения, подготвя документите и извършва необходимите действия за издаване, изменение, допълнение, спиране, прекратяване и отнемане на лицензи по ЗЕ;
- 2.5. Изготвя правни становища и участва в изготвянето на цялостен доклад по конкретните заявления и преписки, които се представят на заседания на комисията;
- 2.6. Участва в подготовката на проекти на индивидуални и общи административни актове заедно с мотивите към тях;
- 2.7. Участва в анализа и изготвя правни становища на заявленията за утвърждаване на бизнес плановете на лицензиантите;
- 2.8. Участва в подготовката на документи във връзка с провеждане на обществени обсъждания, включително анализира и обобщава постъпилите становища от заинтересуваните лица по чл. 14 от ЗЕ във връзка с провежданите процедури на обществени обсъждания;
- 2.9. Извършва действия, проверки и анализи във връзка с осъществяване правомощията на комисията по утвърждаване на цените съгласно съответните подзаконовни нормативни актове;
- 2.10. Подготвя проектите на решения на комисията за определяне или утвърждаване на цени заедно с мотивите към тях;
- 2.11. Анализира състоянието и структурата на енергийния пазар и дава становища и препоръка по модела на пазара;

- 2.12. Анализира предложения на участниците в пазара на електрическа енергия и подготвя окончателните проекти на правилата за търговия с електрическа енергия;
- 2.13. Подготвя проекти на правила за достъп до мрежите за пренос и разпределение;
- 2.14. Участва в изготвянето на анализи и доклади по прилагане на мрежовите кодекси, регламенти и други нормативни актове на Европейския съюз;
- 2.15. Подписва решенията на комисията, които са индивидуални или общи административни актове, като член на работната група, която е взела участие в изготвянето им.
- 2.16. Участва в осигуряването на работата на комисията чрез подготовка на материали за заседанията на комисията в областите на дейност на отдела;
- 2.17. Присъства на обществени обсъждания, открити и закрити заседания за обсъждане и разглеждане на преписки, в изготвянето на материалите, за които взел участие. Участва в заседанията на КЕВР, като докладва и/или участва в докладването по преписки, по които му е възложено за работи, включително и като член на работна група;
- 2.18. Подготвя, съдейства и участва в изготвянето на проекти на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация;

### **3. Основна месечна работна заплата:**

над 1950 лева

### **4. Начин на провеждане на подбора:**

събеседване

### **5. Кандидатите за участие в подбора следва да представят следните документи:**

- 5.1. Автобиография;
- 5.2. Мотивационно писмо;
- 5.3. Документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен;
- 5.4. Документ, удостоверяващ придобита юридическа правоспособност;
- 5.5. Документ, удостоверяващ професионален опит.

### **6. Място и срок за подаване на документи:**

Документите за участие се приемат всеки работен ден в КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, стая 505 или на следния имейл адрес: [EKIasanova@dker.bg](mailto:EKIasanova@dker.bg), в срок от **14 дни от публикуване на съобщението**. Кандидатите се уведомяват за пречките за сключване на трудов договор, посочени в чл. 16, ал. 4 от Закона за енергетиката.

С входящ номер и дата се регистрират документите на кандидатите, представили всички документи, посочени в обявлението. След изтичане на срока на обявлението, документи не се регистрират.

**7. Информация във връзка с подбора за длъжността се обявява на:** интернет страницата на Комисията за енергийно и водно регулиране - [www.dker.bg](http://www.dker.bg) и на информационното табло в сградата на КЕВР, гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 8-10, партер.

03.10.2023 г.